

Política de Privacidad

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Centro Médico Dental Pregala, S.L.

CIF: B38651592

Domicilio: Avenida Obispo Benítez de Lugo, 28, La Orotava, 38300, S/C de Tenerife

Correo electrónico: preckler@gmail.com

Delegado de Protección de Datos:

Puede dirigirse de cualquier forma para comunicarse con nosotros. Nos reservamos el derecho a modificar o adaptar la presente Política de Privacidad en cualquier momento. Le recomendamos revisar la misma, y si le ha registrado y accede a su cuenta o perfil, se le informará de las modificaciones.

¿Con que finalidades vamos a tratar sus datos personales?

1.- Pacientes: En Centro Médico Dental Pregala, S.L. vamos a tratar sus datos personales con las siguientes finalidades: Prestación de los servicios sanitarios solicitados, así como la gestión administrativa de los mismos. Conservación de la historia clínica.

2.- Clientes: En Centro Médico Dental Pregala, S.L. vamos a tratar sus datos personales con las siguientes finalidades: Elaboración del presupuesto. Seguimiento del presupuesto mediante comunicaciones entre ambas partes. Información comercial o de eventos por medios electrónicos. Gestionar los servicios administrativos y de logística contratados. Seguimiento de la relación contractual y facturación. Gestiones de control y recobro.

3.- Proveedores: En Centro Médico Dental Pregala, S.L. vamos a tratar sus datos personales con la finalidad de facturación.

4.- Contactos de la web o del correo electrónico: Podemos tratar su IP, qué sistema operativo o navegador usa, e incluso la duración de su visita, de forma anónima. Si nos facilitas datos en el formulario de contacto, se identificará para poder contactar contigo, en caso de que sea necesario. En Centro Médico Dental Pregala, S.L. vamos a tratar sus datos personales con las siguientes finalidades: Contestar a sus consultas, solicitudes o peticiones. Gestionar el servicio solicitado, contestar su solicitud, o tramitar su petición. Información por medios electrónicos, que versen sobre su solicitud. Información comercial o de eventos por medios electrónicos, siempre que exista autorización expresa. Realizar análisis y mejoras en la Web, sobre nuestros productos y servicios. Mejorar nuestra estrategia comercial.

5.- Contactos del newsletter: En la Web, se le permite suscribirse al Newsletter, si nos facilita una dirección de correo electrónico, a la que se remitirá la misma. Almacenaremos únicamente su email en nuestra base de datos, y procederemos a enviarle correos periódicamente, hasta que solicite la baja, o dejemos de enviar correos. El Newsletter puede tener Web beacon, que nos confirma estadísticamente si lo ha abierto, a qué hora o cuantas veces. Nos vale para estudiar los mejores horarios de envío y qué le interesa, pero no tendremos información personal de usted, sólo su email. Además, la aplicación de mailing es de USA, y puede haber transferencia internacional de datos a servidores de ese país, pero protegida por el PrivacyShield. Siempre tendrá la opción de darse de baja, en cualquier comunicación.

6.- Contactos redes sociales: En Centro Médico Dental Pregala, S.L. vamos a tratar sus datos personales con las siguientes finalidades: Contestar a sus consultas, solicitudes o peticiones. Gestionar el servicio solicitado, contestar su solicitud, o tramitar su petición. Relacionarnos con usted y crear una comunidad de seguidores. Todo ello conforme a sus políticas de Privacidad:

- Facebook
- Instagram
- Twitter [https](https://twitter.com/)
- LinkedIn
- Google*
- *(Google+ y Youtube)

7.- Videovigilancia: En Centro Médico Dental Pregala, S.L. vamos a tratar sus datos personales con las siguientes finalidades: Prestación de los servicios

sanitarios solicitados, así como la gestión administrativa de los mismos. Conservación de la historia clínica.

8.- Demandantes de empleo: En Centro Médico Dental Pregala, S.L. vamos a tratar sus datos personales con las siguientes finalidades: Organización de procesos de selección para la contratación de empleados. Citarle para entrevistas de trabajo y evaluar su candidatura. Si nos ha dado su consentimiento, podremos mantener su CV para hacerle partícipe en nuevos procesos de selección. Si nos ha dado su consentimiento, podremos comunicar su CV a empresas del grupo, colaboradoras o afines, con el único objetivo de hacerle partícipe en sus procesos de selección.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

1.- Pacientes: La base legal para el tratamiento de sus datos es el Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento, así como en la ejecución de un contrato y el consentimiento del interesado.

2.- Clientes: La base legal para el tratamiento de sus datos es la ejecución de un contrato y mantenimiento de la relación contractual. La oferta de productos y servicios a través de medios electrónicos está basada en el consentimiento que se le solicita, sin que en ningún caso la retirada de este consentimiento condicione la ejecución del contrato.

3.- Proveedores: La base legal para el tratamiento de sus datos es la ejecución de un contrato y mantenimiento de la relación contractual.

4.- Contactos de la web o del correo electrónico: La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento del interesado. En aquellos casos donde para realizar una solicitud sea necesario cumplimentar un formulario y hacer un “click” en el botón de enviar, la realización del mismo implicará necesariamente que ha sido informado y ha otorgado expresamente su consentimiento al contenido de la cláusula anexada a dicho formulario o aceptación de la política de privacidad.

5.- Contactos del newsletter: La base legal para el tratamiento de sus datos es la aceptación y consentimiento del interesado. En aquellos casos donde se suscriba será necesario aceptar un checkbox y clicar en el botón de enviar. Ello implicará necesariamente que ha sido informado y ha otorgado expresamente su consentimiento a la recepción del newsletter.

6.- Contactos redes sociales: La base legal para el tratamiento de sus datos es la aceptación de una relación contractual en el entorno de la red social que corresponda, y conforme a sus políticas de Privacidad.

7.- Videovigilancia: La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento inequívoco del interesado al acceder a nuestras instalaciones tras visualizar el cartel informativo de la zona videovigilada.

8.- Demandantes de empleo: La base legal para el tratamiento de sus datos es su consentimiento inequívoco, al entregarnos su CV y recibir y firmar información relativa a los tratamientos que vamos a efectuar.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Sus datos no se cederán a terceros, salvo obligación legal. En concreto se comunicarán a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y a bancos y entidades financieras para el cobro del servicio prestado o producto adquirido, sí como a los encargados del tratamiento necesarios para la ejecución del acuerdo. Los datos se comunicarán a otras empresas vinculadas mediante contratos de colaboración o de servicios para fines administrativos internos y para actividad de laboratorio.

¿Qué medidas de seguridad aplicamos?

Puede estar tranquilo, hemos adoptado un nivel óptimo de protección de los Datos Personales que manejamos, y hemos instalado todos los medios y medidas técnicas a nuestra disposición según el estado de la tecnología para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos Personales.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento, sus datos personales, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los mismos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado. En determinados supuestos el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente. En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura

mecánica a usted o el nuevo responsable de tratamiento que designe. Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado. Centro Médico Dental Pregala, S.L. dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados al email preckler@gmail.com o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante de la misma manera deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica. Los formularios deberán ser presentados presencialmente a Centro Médico Dental Pregala, S.L. o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado “Responsable”. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos. El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud. En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales serán mantenidos mientras se mantenga la vinculación con Centro Médico Dental Pregala, S.L.. Al finalizar los mismos, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.

En cada tratamiento o tipología de datos, le facilitamos un periodo específico, que puede consultar en la siguiente tabla:

| FICHERO | DOCUMENTO | CONSERVACIÓN |
|-------------|---------------------------------|------------------------------|
| PACIENTES | HISTORIAL CLINICO | Mínimo 5 años |
| CLIENTES | FACTURAS | 10 años |
| | FORMULARIOS | 15 años |
| | CONTRATOS | Mínimo 5 años |
| MARKETING | BASES DE DATOS O VISITANTES WEB | Mientras dure el tratamiento |
| PROVEEDORES | FACTURAS | 10 años |
| | CONTRATOS | 5 años |
| CONTROL DE | LISTA DE VISITANTES | 30 días |

| | | |
|-----------------|--|---|
| ACCESO y | | |
| VIDEOVIGILANCIA | VIDEOS | 30 días bloqueo/3 años destrucción |
| CONTABILIDAD | LIBROS y DOCUMENTOS CONTABLES | 6 años |
| | ESTADOS FINANCIEROS | |
| | INFORMES DE AUDITORÍA | |
| | REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON SUBVENCIONES | |
| FISCAL | DERECHOS Y OBLIGACIONES RELATIVOS AL PAGO DE IMPUESTOS | 10 años |
| | ADMINISTRACIÓN DE PAGOS DE RETENCIONES FISCALES | |
| | GESTIÓN y TRAMITACIÓN DEL I.G.I.C. | |
| MEDIOAMBIENTE | INFORMACIÓN SUSTANCIAS QUÍMICAS O SUSTANCIALMENTE PELIGROSAS | 10 años |
| | DOCUMENTOS RELATIVOS A PERMISOS AMBIENTALES | 3 años tras el cierre de la actividad |
| | REGISTROS SOBRE RECICLAJE O ELIMINACIÓN DE RESIDUOS | 3 años |
| | SUBVENCIONES PARA OPERACIONES DE LIMPIEZA (Conservación de derechos, obligaciones, recibos y pagos). | 4 años |
| | INFORMES SOBRE ACCIDENTES | 5 años |
| SEGUROS | PÓLIZAS DE SEGUROS | 6 años (regla general) |
| | | 2 años (daños) |
| | | 5 años (personales) |
| | | 10 años (vida) |
| COMPRAS | Registro todas las entregas de bienes o prestación de servicios, adquisiciones intracomunitarias, importaciones y exportaciones a efectos de IGIC. | 5 años |
| JURIDICO | DOCUMENTOS PROPIEDAD INTELECTUAL e INDUSTRIAL | 5 años |
| | CONTRATOS Y ACUERDOS | |
| | PERMISOS, LICENCIAS, CERTIFICADOS | 6 años desde la fecha de expiración |
| | | 10 años (prescripción penal) |
| | ACUERDOS DE CONFIDENCIALIDAD y NO COMPETENCIA | Siempre en el plazo de duración de la obligación o de la confidencialidad |
| LOPD | TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, si es diferente del tratamiento notificado a la AEPD | 3 años |
| | DATOS PERSONALES DE EMPLEADOS, ALMACENADOS EN REDES, ORDENADORES, Y EQUIPOS DE COMUNICACIONES UTILIZADOS POR ESTOS | 5 años |
| | CONTROLES DE ACCESO Y SISTEMAS DE GESTIÓN/ADMINISTRACIÓN INTERNOS | |